

Die **Peregrina-Stiftung** ist eine Non-Profit-Organisation und führt im Auftrag des Kantons Thurgau die Unterkünfte im Asylbereich und begleitet Ausreisepflichtige und Asylsuchende. Die Peregrina-Stiftung betreibt aktuell rund 18 Unterkünfte und beschäftigt rund 90 Mitarbeitende.

Per 01.09.2025 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine/n Sachbearbeiter/in Fachbereich Koordinationsstelle, 80-100% (m/w/d)

Arbeitsort: Weinfelden

Deine Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten im Bereich der Klientenadministration
- Verteilung von Klienten/innen & Koordination mit den Gemeinden
- Dienstleistungen für interne Stellen
- Weitere administrative Aufgaben wie z.B.
 - Erledigen der Krankenkassenadministration für diverse Standorte sowie Korrespondenz mit der Krankenkasse und Leistungsbringern
 - Empfangstätigkeit im Büro Weinfelden und Bewirtschaftung der allgemeinen Mailadressen
 - Administrative Erfassung der Klienten/innen in der Erstintegration Durchgangsheim (EDH) im Bereich Asyl sowie Verrechnung der EDH gegenüber der Fachstelle Integration
 - Zusätzliche Projektarbeiten gem. Absprache mit der Geschäftsleitung
- Unterstützung und Stv. Administration Asyl und Ukraine

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ oder vergleichbare Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Berufserfahrung öffentliche Verwaltung oder ähnlich
- Gute MS Office-Kenntnisse vorausgesetzt – gute Anwenderkenntnisse im Excel
- Gewandt im Umgang mit Behörden und Ämtern
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Von Vorteil: Vernetzung in Thurgauer Gemeinden im Bereich Sozialhilfe und/oder Arbeitserfahrung im Asylbereich
- Von Vorteil: Anwenderkenntnisse im Klientenadministrationsprogramm KLIB

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Du arbeitest in einem motivierten Team und einem spannenden Umfeld
- Zeitgemässe Entlohnung und Sozialleistungen
- Regelmässige Weiterbildungs- und Teamanlässe
- Bürozeiten (Montag-Freitag), Homeoffice möglich

Deine Bewerbung:

Fühlst du dich angesprochen? Bist du ein Organisationstalent und interessiert an einer spannenden Aufgabe im Asylwesen? Dann melden dich!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an unsere Personalabteilung unter personal@peregrina-stiftung.ch. Allgemeine Fragen beantworten wir gerne unter 058 346 89 00.

Detaillierte Auskunft zur Stelle erteilt gerne Eberhard Wörwag, Geschäftsführung, eberhard.woerwag@peregrina-stiftung.ch, 079 797 56 49.

Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen!